附件7 贵州省中小学幼儿园名师工作室建设标准（试行）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 维度 | 指标 | 建设内容 | 建设目标 |
| 1.组织与管理 | 1.1  人员  组成 | * 名师工作室主持人、成员及学员条件符合省教育厅文件规定，工作室人员结构：   1.1.1主持人：主持工作室的全面工作，是工作室的责任人。  1.1.2成员：由任教学科相同的骨干教师组成，不少于5人，协助主持人开展工作和参与研修活动。  1.1.3学员：进行跟岗研修学习和接受培训的各级骨干教师，每期1月，每期3人，其中至少有1名来自农村学校的骨干教师，每年不少于24人。 | * 成员及学员组成结构合理。 * 主持人与每一成员、学员有双向协议。 |
| 1.2  组织  保障 | * 1.2.1省教育厅   负责名师工作室的运行、建设、业务指导、管理及考核等工作。   * 1.2.2各市（州）教育局   负责工作室方案审核、日常管理、业务指导、考核评估和经费监管，以及配合省管理办做好本市（州）学员选拔等工作。   * 1.2.3主持人所在学校   协助教育行政部门进行日常管理，创造良好的工作条件，提供相应的办公场所，配备必要的设备和图书资料，做好后勤保障服务，并充分利用工作室资源，安排本校教师参加工作室研修活动。   * 1.2.4成员所在学校   将成员参加工作室活动纳入本校教师工作量考核体系，并支持成员参加工作室活动。   * 1.2.5学员所在学校   将学员参加工作室活动纳入本校教师工作量考核体系，并提前做好教学安排，支持学员按时参加工作室活动。 | * 有经费使用实施细则。 * 有对工作室管理、指导、考核等记录。 * 学校将工作室工作纳入教师工作量考核制度和记录。 |
| 1.3  建章  立制 | * 制定工作制度、学员管理制度和经费管理制度。 * 建立与成员、学员所在学校联系制度和向教育行政部门报告制度。 * 有各项活动的方案和后期跟踪指导制度，并有过程记录。 | * 工作室各项制度完善、管理制度健全。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.组织与管理 | 1.4  资料  管理 | * 工作室文件资料齐全、档案管理规范。 * 主持人、成员及学员发展的过程资料较完善，能体现成长轨迹。 | * 有文件有过程材料。 |
| 2.目标与职责 | 2.1  目标  明确 | * 年度目标、中期目标、终期目标清晰合理、可测。 | * 有清晰明确的工作目标。 |
| 2.2  活动  内容 | * 按时组织工作室例会，一月一次，围绕工作室工作，交流工作情况，分析、研究、解决实际问题。 * 组织教学研讨活动，工作室每年至少组织4次专题教学研讨活动，结合课题研究，以有效教学为主进行研讨。 * 组织论文、教案、导学案推选，论文方向主要围绕工作室承担的课题，并将优秀论文推荐给各类杂志发表。 * 组织跨工作室联合活动，与其他工作室联合举行活动，每年可设计1－2次。 * 根据本工作室实际情况组织成员外出学习，外出学习要明确学习内容，制订预案并报上级教育行政部门备案，学习结束要组织一次专题汇报或交流。 * 根据工作室成员读书情况，开展读书报告会或读书心得交流活动。 * 开展教学专题反思和研讨，工作室可自定专题，每学期组织1－2次教学反思和研讨。 * 开展工作室研讨活动，主要围绕工作室承担的课题展开研讨，每年不少于2次。 | * 有效开展常规活动。 * 教研活动和学习活动目标明确，有学习、教研、培训等计划、总结。 |
| 2.3  网站  建设 | * 网页主要内容包括工作计划、名师培养方案、课题研究情况、理论探讨、教案、导学案交流以及工作室活动情况。 * 逐步将网页建设成为区域教师专业发展的资源和支持平台。 | * 活动内容充实。 * 平台资源逐步完善。 |
| 2.4  主持人职责 | * 主持日常工作。制定工作室工作目标和方案。 * 引导专业发展。指导工作室成员和学员制订自我发展计划，整合教育资源。 * 开展课题研究。对难点问题进行课题研究。 * 发挥引领示范作用。定期开展教学观摩、专题报告等实践活动。 * 推广教育教学经验。积极为学校和本区域教育教学改革推广教学经验、先进教育理念和方法。 | * 有工作目标和方案。 * 有各项教学研究、实践活动开展的记录。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.目标与职责 | 2.5  成员  职责 | * 协助主持人建设工作室和教育教学资源库。 * 协助开展研修活动，主动提供研究成果。 * 及时总结教育教学经验，并形成书面材料。 * 在实践中推广先进经验和成果，传播新的、先进的教育理念和教育方法。 | * 工作室成员认真履行职责。 |
| 2.6  学员  职责 | * 按时参加工作室组织开展的各项教育教学研究及实践活动。 * 及时总结教育教学经验，并形成书面材料。 * 在实践中推广先进经验和成果，传播新的、先进的教育理念和教育方法。 | * 工作室学员认真履行职责。 |
| 3.发展与引领 | 3.1  专业发展 | * 工作室成员及学员师德高尚、敬业爱岗、刻苦进取，具有团队合作精神，无违法乱纪行为。 * 发展目标在其原有程度上有合理的提高梯度，目标具体、可检测。 | * 工作室成员、学员发展目标实现，并具有特色。 |
| 3.2  经验推广 | * 组织送培送课到校活动，每年不少于2次。 * 开展示范教学，每年不少于2次。 * 开展专题讲座或教学反思、研讨和教育教学论坛等活动，每年不少于2次。 | * 有效组织教师教学研讨活动。 * 经验、成果在县域内推广应用。 |
| 4.监测与评估 | 4.1  主持人 | * 落实年度（学期）工作方案中各项活动，工作室建设目标和发展规划基本实现，成员、学员研修目标基本达到。 * 落实发展和培养措施，有成员和学员活动记录、考核结果，每个工作周期对成员及学员做出综合鉴定。 | * 工作室工作有效开展。 * 客观公正的对成员及学员进行评价。 |
| 4.2  成员学员 | * 按工作室整体规划参加各项活动，根据职责要求，完成相应工作。 * 按个人发展规划和行动计划进行学习和参与活动，有一定成果。 | * 成员、学员按时完成工作室工作。 |
| 4.3  工作室自身建设 | * 按工作室发展规划，有效开展活动并达到目标。 * 合理使用经费，专款专用。 * 网页或网站管理规范，开发和整合教育优质资源，内容及时更新及完善。 * 工作室形成一定特色，成果突出。 * 30%以上学员在教师成长梯队中相应提升一级，或成为在某一方面学有专长、公认的“知名教师”。 | * 工作室成果领先。 * 工作室优质教育资源共享。 * 成员、学员发展目标实现，成果突出。 |